УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 Управление образования и молодежной политики

 администрации городского округа Кохма

 Учредитель (орган, осуществляющий функции

 и полномочия учредителя)

 Заместитель главы администрации

 городского округа Кохма,

 начальник управления образования и

 молодежной политики администрации

 городского округа Кохма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Л.Н.Ненастьева

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ┌───────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1)](#P460) │ │

 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов └───────────────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 от "17" декабря 2018 г. Дата │ │

 ├───────┤

Наименование муниципального учреждения по Сводному │ │

городского округа Кохма реестру ├───────┤

Муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение №11 «Теремок» │ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

городского округа Кохма По ОКВЭД│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Вид муниципального учреждения городского округа Кохма ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_автономное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД│ 85.11│

 (указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

 городского округа Кохма из общероссийского перечня По ОКВЭД│ │

 или регионального перечня └───────┘

 ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2)](#P461)

 РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому

853211О.99.0.БВ19АБ76000,

 853211О.99.0.БВ19АБ82000. ┌───┐

\_\_ Реализация основных общеобразовательных программ

 дошкольного образования перечню или региональному │ │

 перечню └───┘

Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3)](#P462)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программдошкольного образования  | очная | Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в том числе по федеральному образовательному стандарту дошкольного образования, в общей численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | % |  | 87 | 87 | 87 |

 1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [3)](#P462)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Реализация основных общеобразовательных программдошкольного образования  | очная | Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций(от 1 до 3 лет) | Число обучающихся |  | 23 | 23 | 23 | - | - | - |
| Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций(от 3 до 8 лет) | Число обучающихся |  | 313 | 313 | 313 | - | - | - |

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

Решение Совета городского округа Кохма от 07.12.2011 № 104.

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационный стенд в образовательном учреждении, управлении образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма | Административный регламентпредоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» | Еженедельно |
| Сайт образовательного учреждения | Еженедельно |
| При обращении заявителя в образовательную организацию |  |

 ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель (орган осуществляющий функции и полномочия учредителя), осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения муниципального задания в виде отчета | Сводный отчет о выполнении муни ципального задания представляется за первое полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным, и предварительный отчет за соответствующий финансовый год - до 15 декабря текущего года. | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;

 - реорганизация муниципального бюджетного учреждения;

 - изменение типа муниципального бюджетного учреждения;

 - исключение соответствующей муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ);

 - в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность формируется по форме и в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма, утвержденным постановлением администрации городского округа Кохма от 18.09.2015 № 1039 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кохма, утвержденным постановлением администрации городского округа Кохма».

3.1. Периодичность представления [отчетов](#P589) об исполнении муниципального

задания 4 раза в год (6 мес., 9 мес., предварительный за год, год.)

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: за первое полугодие до 15 июля, за 9месяцев до 15 октября, за год до 15 февраля, предварительный отчет за год до 15 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

основания для приостановления исполнения муниципального задания: отчетность для предоставления в управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма для общего свода формируется по форме и сроки установленные приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма от 19.11.2015 № 190

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 \* Заполняется в целом по муниципальному заданию.