



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.08.2018 № 462

городской округ Кохма

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кохма от 30.11.2017 № 794 «Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих городского округа Кохма на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической

партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кохомский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кохма, руководителя аппарата администрации городского округа Кохма.

**Глава
городского округа Кохма**

Р. И. Власов

Порядок получения муниципальными служащими администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации городского округа Кохма и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в управление муниципальной службы и организационной работы администрации городского округа Кохма (специалисту, осуществляющему кадровую работу в отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Кохма, наделенном правами юридического лица) (далее - кадровая служба) до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Кадровая служба осуществляет регистрацию ходатайства в день поступления в журнале регистрации ходатайств и в течение одного рабочего дня со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю).

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ходатайство и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

Основанием для запрета муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения информирует муниципального служащего о принятом решении путем выдачи копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

7. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1
к Порядку
получения муниципальными служащими
администрации городского округа Кохма
и отраслевых (функциональных) органов
администрации городского округа Кохма
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (должность, ФИО)

от _____ (ФИО, должность)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав их коллегиальных органов управления) (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего ходатайство) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года.

_____ (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку
получения муниципальными служащими
администрации городского округа Кохма
и отраслевых (функциональных) органов
администрации городского округа Кохма
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя)